Verze 22.11.2010

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

PRO VYPLŇOVÁNÍ TISKOPISU „OZNÁMENÍ O NÁSTUPU DO ZAMĚSTNÁNÍ- SKONČENÍ ZAMĚSTNÁNÍ" PLATNÉ OD 1. LEDNA 2011

S účinností od 1. července 2005 je Česká správa sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ") povinna podle ustanovení § 16c zák. č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (dále jen „ZOP"), ve znění pozdějších předpisů, vést **registr pojištěnců**, který má sloužit k plnění jejích úkolů vyplývajících pro ni v sociálním zabezpečení z práva Evropských společenství a z mezinárodních smluv a k provádění sociálního zabezpečení. Upřesnění okruhu údajů uvedených v okruhu registru pojištěnců bylo provedeno ust. § 16c ZOP a § 122 odst. 3 zák. č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění (dále jen „ZNP"), ve znění pozdějších předpisů.

Registr pojištěnců podle ust. § 122 odst. 3 ZNP obsahuje následující údaje:

a) jméno a současné příjmení,
b) rodné a všechna další příjmení předcházející současnému příjmení,
c) datum a místo narození (případně datum úmrtí),
d) pohlaví,
e) rodné číslo,
f) státní občanství,
g) adresu místa trvalého pobytu, a jde-li o cizí státní příslušníky, též adresu pobytu na území České republiky, popř. kontaktní adresu,
h) vznik a zánik účasti na nemocenském pojištění, u zaměstnání malého rozsahu a zaměstnání, které nezaložilo účast na nemocenském pojištění z důvodu, že bylo kratší 15 kalendářních dnů, nástup do zaměstnání a skončení zaměstnání, zahájení a skončení výkonu práce pro smluvního zaměstnavatele;
i) druh výdělečné činnosti zakládající účast na nemocenském pojištění
j) název a sídlo zaměstnavatele,
k) identifikační, popř. individuální číslo zaměstnavatele,
l) variabilní symbol plátce pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
m) údaje o dávkách a době trvání dočasné pracovní neschopnosti,
n) záznam o pobírání starobního a invalidního důchodu a datum, od kdy je pobírán,
o) název zdravotní pojišťovny pojištěnce,
p) název předešlého orgánu, který prováděl pojištění, pokud jím není ČSSZ,
q) u OSVČ údaje o měsíční výši zaplaceného pojistného,
r) současné pojištění prováděné jinými orgány nemocenského pojištění,
s) název a adresu cizozemského nositele pojištění,
t) cizozemské číslo pojištění,
u) místo výkonu práce, je-li trvale v cizině, a údaj o tom, zda je zaměstnanec ve státě, v němž je toto místo výkonu práce, povinně účasten důchodového pojištění
v) měsíční výši zaplaceného pojistného, jde-li o zahraničního zaměstnance,
w) jméno, příjmení, rodné číslo a adresu místa trvalého pobytu zvláštního příjemce,
x) další údaje, vyplývá-li jejich evidování z požadavků práva Evropské Unie a z mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení.

Podle ust. §16c ZOP je ČSSZ oprávněna v registru pojištěnců dále evidovat následující údaje:

- vznik a zánik účasti na důchodovém pojištění – povinná nebo dobrovolná účast,
- druh výdělečné činnosti, zakládající účast na důchodovém pojištění,
- dobu důchodového pojištění,
- vyměřovací základ pro pojistné na důchodové pojištění za jednotlivé kalendářní roky,

- doby, které se při stanovení osobního vyměřovacího základu vylučují,
- doby důchodového pojištění (včetně náhradních dob) sdělené cizozemským nositelem pojištění,
- jméno, příjmení, rodné číslo a adresu místa trvalého pobytu zákonného zástupce.

K průběžnému naplňování údajů do registru pojištěnců je zaměstnavatel podle ust. § 94 ZNP povinen oznámit příslušné okresní správě sociálního zabezpečení, v hlavním městě Praze Pražské správě sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ"), na předepsaném tiskopise „Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)" (dále jen „Oznámení") den nástupu svého zaměstnance do zaměstnání, které mu založilo účast na pojištění a den skončení zaměstnání, popř. zánik nemocenského pojištění z jiného důvodu (např. změna příslušnosti k právním předpisům), a to do 8 dnů ode dne jeho vstupu do zaměstnání nebo skončení zaměstnání. U smluvního zaměstnance zaměstnavatel oznamuje den zahájení a skončení výkonu práce na území ČR, a to i když výkon této práce nezakládá účast na pojištění.

V oznámení je zaměstnavatel povinen uvést údaje o zaměstnanci potřebné pro zavedení do registru. Dále je zaměstnavatel povinen písemně ohlásit příslušné OSSZ změnu údajů uvedených na oznámení o nástupu zaměstnance do zaměstnání, a to do 8 dnů ode dne, kdy tato změna nastala. K tomuto účelu se doporučuje, aby zaměstnavatel měl pro porovnání údajů k dispozici kopie oznámení o nástupu zaměstnance do zaměstnání.

Ustanovení § 94 odst. 3 ZNP umožňuje písemně dohodnout s příslušnou OSSZ jinou lhůtu pro plnění těchto oznamovacích povinností, než je stanovená lhůta 8 dnů. Jedná-li se o okruh osob účastných pouze důchodového pojištění (§ 5 odst. 1 písm. w) a x) zák. č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP"), upravuje možnost dohody ust. § 36b ZOP.

U zaměstnání malého rozsahu a u osob uvedených v § 5 odst. 1 písm. w) a x) ZDP – společníci a jednatelé společností s ručením omezeným a komanditisté komanditních společností, jestliže mimo pracovněprávní vztah vykonávají pro ně práci, za kterou jsou těmito společnostmi odměňováni, a v ust. § 5 dost. 1 písm. x) ZDP – členové družstev, kteří vykonávají činnost v orgánech družstva mimo pracovněprávní vztah za odměnu, jejíž výše je předem určena, pokud výkon této činnosti není podle stanov družstva považován za výkon práce pro družstvo (dále jen „osoby pouze důchodově pojištěné"), má zaměstnavatel povinnost podat oznámení o nástupu do zaměstnání (u osob pouze důchodově pojištěných – oznámení zahájení práce – činnosti) až v případě, že zaměstnanci na základě zúčtovaného příjmu v kalendářním měsíci vznikla účast na pojištění, a to do 8 kalendářních dnů po tomto kalendářním měsíci. Oznámení o skončení zaměstnání u zaměstnání malého rozsahu (u osob pouze důchodově pojištěných – oznámení o ukončení práce – činnosti) se podává až po skončení zaměstnání, nikoli po skončení účasti na pojištění. Za zaměstnání malého rozsahu se považuje takové zaměstnání, u kterého je sjednaná částka započitatelného příjmu nižší než rozhodný příjem, na jehož základě vzniká účast na nemocenském pojištění, nebo započitatelný příjem nebyl sjednán vůbec.

Smluvním zaměstnancem je zaměstnanec zaměstnavatele, jehož sídlo je na území státu, s nímž ČR neuzavřela mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení, pokud vykonává činnost v ČR pro smluvního zaměstnavatele.

Smluvním zaměstnavatelem je právnická nebo fyzická osoba, která má sídlo na území ČR a pro kterou v ČR vykonávají činnost zaměstnanci zahraničního zaměstnavatele (považovaní v ČR za smluvní zaměstnance), pokud podle smlouvy uzavřené se zahraničním zaměstnavatelem jsou příjmy smluvních zaměstnanců vypláceny smluvním zaměstnavatelem nebo jsou smluvním zaměstnavatelem uhrazovány zahraničnímu zaměstnavateli.

Pokud je smluvní zaměstnanec, jehož zaměstnání trvalo aspoň 15 kalendářních dnů a sjednaná částka započitatelného příjmu za kalendářní měsíc je ve výši rozhodného příjmu povinně účasten důchodového pojištění ve státě, kde má sídlo jeho zaměstnavatel, vzniká mu účast na pojištění podle českých právních předpisů po uplynutí doby 270 kalendářních dnů trvání zaměstnání na území ČR

s tím, že do tohoto počtu 270 kalendářních dnů se započtou všechny kalendářní dny doby výkonu zaměstnání, které vykonával jako smluvní zaměstnanec na území ČR, spadající do období 2 let přede dnem zahájení výkonu posledního zaměstnání na území ČR. K době před 1. 1. 2009 se nepřihlíží. Pojištění smluvního zaměstnance zaniká dnem skončení výkonu zaměstnání na území ČR.

Pokud je smluvní zaměstnanec povinně účasten důchodového pojištění ve státě, kde má sídlo jeho zahraniční zaměstnavatel, je povinen tuto skutečnost doložit. V případě, že tuto skutečnost nedoloží, vzniká smluvnímu zaměstnanci dnem zahájení výkonu práce na území ČR účast na nemocenském pojištění podle českých právních předpisů. Toto pojištění pak zaniká dnem následujícím po dni, ve kterém bylo doloženo, že smluvní zaměstnanec je povinně účasten důchodového pojištění ve státě, kde má sídlo jeho zaměstnavatel, pokud již neuplynulo 270 kalendářních dní výkonu práce na území ČR v období 2 let přede dnem zahájení výkonu tohoto zaměstnání.

Smluvní zaměstnavatel je povinen podat oznámení o nástupu do zaměstnání smluvního zaměstnance do 8 dnů od zahájení výkonu práce na území ČR bez ohledu na to, zda je povinně účasten důchodového pojištění podle cizích právních předpisů. Oznámení o skončení zaměstnání smluvního zaměstnance je povinen podat do 8 dnů ode dne skončení výkonu práce na území ČR.

Základním a specifickým identifikátorem k předávání údajů do registru pojištěnců je rodné číslo pojištěnce. Zaměstnavatelé mají povinnost ve smyslu ustanovení § 95 ZNP a § 37 ZOP evidovat tento údaj zaměstnance. Z tohoto hlediska je nutné, aby zaměstnavatel vyzval zaměstnance, kteří rodné číslo nemají (zejména půjde o cizí státní příslušníky), aby si požádali o jeho přidělení prostřednictvím příslušného orgánu MV (zák. č. 133/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a stanovil jim lhůtu pro doložení skutečnosti, že o přidělení rodného čísla požádali.

K zabezpečení plnění výše uvedených povinností je ČSSZ zpracován tiskopis, který z důvodu racionálnosti a efektivnosti slouží pro účely nemocenského i důchodového pojištění, je závazný pro zaměstnavatele pro oznámení o nástupu zaměstnance do zaměstnání, skončení zaměstnání, použije se také pro hlášení změn, pro případy oprav původně nesprávně nahlášených údajů a také pro hlášení převodu zaměstnance k jiné organizační složce, popř. k jinému zaměstnavateli (právnímu nástupci) a pro hlášení změny příslušnosti k právním předpisům.

Místní příslušnost OSSZ pro podání předepsaného tiskopisu se řídí sídlem zaměstnavatele, popřípadě místem trvalého pobytu, jde-li o zaměstnavatele, který je fyzickou osobou, pokud toto sídlo nebo místo trvalého pobytu je shodné s místem útvaru zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd pro zaměstnance (dále jen mzdové účtárny). Pokud sídlo mzdové účtárny není shodné s tímto sídlem nebo místem trvalého pobytu, řídí se místní příslušnost OSSZ místem útvaru, ve kterém je vedena evidence mezd pro zaměstnance. Je-li zaměstnavatelem zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt nebo hlášený pobyt na území ČR, řídí se místní příslušnost OSSZ místem jejího hlášeného pobytu; pokud není hlášený pobyt, pak místem podnikání v ČR. Je-li zahraniční právnická osoba zaměstnavatelem, který nemá na území ČR sídlo útvaru, který vede evidenci mezd, byla určena jako místně příslušná PSSZ, Praha 8, Trojská 1997 (§ 7 ZOP a § 83 odst. 1 a odst. 5 ZNP).

Základní zásady vyplňování jednotlivých údajů tiskopisu OZNÁMENÍ O NÁSTUPU DO ZAMĚSTNÁNÍ (SKONČENÍ ZAMĚSTNÁNÍ)

Údaje na tiskopisu se uvádí v rozsahu počtu písmen (úhozů), který je uveden v závorce za názvem každého údaje, povinně s použitím běžné diakritiky a datových typů. Pokud je v závorce uvedeno jedno číslo, jde o pevnou délku, je-li uveden interval (např. 1 - 50), je délka proměnná v mezích uvedeného intervalu. S ohledem na rozsah povinně oznamovaných údajů je nutné vyplňovat některé údaje ze souvztažných číselníků, které mohou obsahovat jak číselné, tak alfabetické znaky. Pokud konkrétní označení není obsahem tohoto materiálu (např. vzhledem k rozsahu států jsou uvedeny v příloze č. 10 jen znaky nejčastěji se vyskytujících států), jsou příslušné číselníky k dispozici

na webových stránkách ČSSZ (www.cssz.cz), případně na kterékoli OSSZ. Datové typy jsou uvedeny s popisem datové věty na webu ČSSZ.

Klasický tiskopis (v papírové podobě) se vyplňuje psacím strojem. Na tiskopisu není možné provádět přepisy (opravy) základních identifikačních údajů, tj. rodného čísla, data narození, rodného příjmení, variabilního symbolu a identifikačního čísla. Při chybném vyplnění některého z těchto údajů musí být použit nový tiskopis. Případný přepis (opravu) v ostatních údajích lze provést pouze v případě, že oprava údaje bude plně provedena v daném rámci počtu úhozů (písmen), tj. nesmí být provedena mimo pole, a musí být parafována .

Dojde-li ke skončení jednoho a k navázání jiného pracovněprávního vztahu s tímtéž zaměstnancem (např. je skončena dohoda o pracovní činnosti a uzavřena nová smlouva o pracovním poměru s týmž zaměstnavatelem), nelze tuto skutečnost hlásit pouze jako změnu druhu činnosti. Vzhledem k tomu, že tímto aktem končí určitý pojistný vztah a vzniká nový, má zaměstnavatel povinnost podat za zaměstnance oznámení o skončení zaměstnání a oznámení o nástupu do nového zaměstnání. Je-li bezprostředně navazován stejný druh pracovněprávního vztahu (§ 10 odst. 4 ZNP), doba pojištění trvá bez přerušení (např. je skončen pracovní poměr a od následujícího dne uzavřen nový pracovní poměr; neaplikuje se u zaměstnání malého rozsahu), „Oznámení o skončení" a „Oznámení o nástupu" se nepodává.

Pokud byl pracovní poměr sjednán na delší dobu, avšak skončí ve lhůtě, ve které má zaměstnavatel povinnost podat oznámení o nástupu do zaměstnání, tj. do 8 dnů ode dne vstupu do zaměstnání (vzniku účasti na pojištění), popř. v delší lhůtě, která byla pro splnění této povinnosti s příslušnou OSSZ dohodnuta, je přípustné podat oznámení o nástupu i skončení zaměstnání současně na jednom tiskopisu „Oznámení", který musí být označen jako „Nástup do zaměstnání".

Oznámení o nástupu do zaměstnání zaměstnance, který nemá přiděleno rodné číslo, nelze podat elektronicky, ale pouze na papírovém tiskopisu.

Hlášení opravy nebo změny rodného čísla se provede písemnou formou nebo formou vyplnění nového tiskopisu „Oznámení o nástupu", který bude příslušné OSSZ předán současně s průvodním dopisem, ve kterém bude uvedeno, že se jedná o hlášení opravy (změny) rodného čísla tohoto pojištěnce, a původní (chybné) rodné číslo, jehož oprava (změna) je hlášena. Toto hlášení nelze zaslat elektronickou cestou.

Hlášení změny údajů a opravy údajů nelze provést současně jedním společným tiskopisem. Tyto dva druhy hlášení musí být provedeny vždy vyplněním samostatného tiskopisu.

Údaj o datu (např. narození, pobírání důchodu, platnosti změny údaje, vyplnění tiskopisu) se uvádí vždy ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR, tj. den, měsíc a rok s tečkami mezi dnem, měsícem a rokem (např. 15.7.1965). Rok nelze uvést zkrácenou formou.

Ve smyslu právní úpravy se hlášení podává v zákonné lhůtě poté, co ohlašovaná skutečnost nastala, tj. nelze provádět hlášení do budoucna. Datum platnosti ohlašované skutečnosti musí být dřívější než je aktuální datum, popř. rovno aktuálnímu datu.

K vyplnění jednotlivých údajů se uvádí:

Pro vyplňování údajů, které jsou v popisu datové věty pro pořizování Oznámení elektronicky uvedeny jako údaje relevantní, obecně platí, že se uvádí povinně, pokud existují a jsou z hlediska příslušné akce významově podstatné (např. při neexistenci předchozího příjmení tento údaj nebude vyplněn).

Záhlaví tiskopisu:

Kód OSSZ (3) – **Místně příslušná OSSZ/ÚP PSSZ** - uvádí se trojmístný číselný kód místně příslušné OSSZ (územního pracoviště PSSZ), u které je zaměstnavatel veden v registru zaměstnavatelů. Číselník kódů je uveden v příloze č. 11. Název místně příslušné OSSZ se vyplňuje slovně, tento údaj je údaj nepovinný.

Typ akce (1-2)

1 - oznámení nástupu do zaměstnání – podrobnosti o vyplňovaných údajích v příloze č. 1

1 - oznámení nástupu do zaměstnání a současně skončení zaměstnání jedním tiskopisem (v případech, kdy do 8 dnů, popř. v dohodnuté lhůtě, ode dne nástupu do zaměstnání dojde k jeho skončení)

2 - oznámení skončení zaměstnání – podrobnosti o vyplňovaných údajích v příloze č. 2

3 - oznámení změny nahlášených údajů – podrobnosti o vyplňovaných údajích v příloze č. 3

5 - hlášení oprav nahlášených údajů – podrobnosti o vyplňovaných údajích v příloze č. 4

6 - oznámení převodu zaměstnance – podrobnosti o vyplňovaných údajích v příloze č. 5

7 - oznámení skončení zaměstnání z důvodu přerušení – nevyužívá se - **ČSSZ ohlašovací povinnost v případě přerušení pojištění nevyžaduje**

8 - oznámení nástupu do zaměstnání po přerušení pojištění – nevyužívá se - **ČSSZ ohlašovací povinnost v případě přerušení pojištění nevyžaduje**

9 - oznámení vzniku příslušnosti k českým právním předpisům – podrobnosti o vyplňovaných údajích v příloze č. 8

10 - oznámení skončení příslušnosti k českým právním přepisům – podrobnosti o vyplňovaných údajích v příloze č. 9

(pozn. – číselný kód 4 není pro tyto účely využíván)

Datum platnosti akce ke dni (8-10)

Neuvádí se u akce 1 - Nástup a 2 – Skončení.

- Při oznámení změny údaje se uvádí datum, od kterého platí změna tohoto údaje (např. při změně příjmení sňatkem se uvede datum sňatku). Datum platnosti hlášené změny může být pouze dřívější nebo aktuální.
- Při oznámení převodu zaměstnance se uvádí datum ve shora uvedeném tvaru, od kterého je zaměstnanec převáděn k novému zaměstnavateli, na jinou organizační složku (dochází ke změně VS).
- Při oznámení vzniku příslušnosti zaměstnance k českým právním předpisům se uvádí datum, od kterého zaměstnanec, který dosud podléhal cizím právním předpisům, začal podléhat českým právním předpisům.
- Při oznámení skončení příslušnosti k českým právním předpisům se uvádí datum, kterým zaměstnanec přestává podléhat českým právním předpisům.

Oprava ze dne (8-10)

Při hlášení opravy údaje se uvádí datum ve shora uvedeném tvaru, ke kterému je hlášena oprava údajů, tj. datum, kdy byl nesprávný údaj původně nahlášen (např. chybný údaj byl uveden na oznámení o nástupu zaměstnance vyhotoveném dne 15.7.2009, při hlášení opravy tohoto chybného údaje se uvede oprava údajů ze dne 15.7.2009).

Datum platnosti všech hlášených skutečností u jednotlivých akcí může být pouze dřívější nebo aktuální.

Část 1 – Datum nástupu a skončení zaměstnání

Datum nástupu do zaměstnání (8-10) – údaj se uvádí povinně u všech typů akcí - uvádí se datum skutečného nástupu do práce (u osob pouze důchodově pojištěných den zahájení práce – činnosti) – den, měsíc, rok (dle shora uvedeného vzoru), nikoli datum uzavření pracovněprávního vztahu nebo datum, které je sjednáno jako vstup do zaměstnání v pracovní smlouvě. Za den nástupu do zaměstnání u pracovníků v pracovním poměru se považuje také den přede dnem nástupu do práce, za který příslušela náhrada mzdy nebo platu nebo za který se plat nebo mzda nekrátí. U smluvních zaměstnanců se uvádí datum, od kterého zaměstnanec začal vykonávat práci pro smluvního zaměstnavatele na území ČR. U zaměstnání malého rozsahu se uvádí datum skutečného nástupu do zaměstnání, nikoli datum vzniku účasti na pojištění. Datum platnosti nástupu do zaměstnání může být pouze dřívější nebo aktuální.

Datum skončení zaměstnání (8-10) - uvádí se den, měsíc a rok (dle shora uvedeného vzoru), kterým zaměstnání skončilo (např. skončení pracovního poměru, dohody o pracovní činnosti, u člena družstva vykonávajícího práci pro družstvo mimo pracovněprávní vztah den, v němž naposledy vykonával práci pro družstvo za odměnu). U smluvních zaměstnanců se uvádí den, kterým skončil výkon práce pro smluvního zaměstnavatele v ČR. U zaměstnání malého rozsahu a u osob pouze důchodově pojištěných se uvádí den skončení zaměstnání, nikoli datum skončení účasti na pojištění. Datum platnosti skončení zaměstnání může být pouze dřívější nebo aktuální.

Část 2 - Základní identifikace pojištěnce

Příjmení (1-50) – uvede se příjmení platné v den provádění zápisu.

Jméno (1-50) - uvede se v nezkrácené podobě obsažené v dokladech prokazujících totožnost pojištěnce. Pokud má pojištěnec více jmen, uvedou se všechna dle dokladů (do využití počtu úhozů), oddělí se mezerou.

Titul (1-30) - vyplňuje se běžně používanými zkratkami (např. Mgr., JUDr.). V případě více titulů se oddělují mezerou. Údaj je nepovinný.

Datum narození (8-10) – uvádí se běžným způsobem s tečkami nebo mezerami mezi dnem, měsícem a rokem ve tvaru D(DD).M(MM).RRRR (např. 1.7.1965).

Rodné číslo (9-10) – uvádí se devítimístným nebo desetimístným číselným znakem bez mezer (u občanů narozených po 31. 12. 1953 je rodné číslo desetimístné). U devítimístného rodného čísla je při elektronickém vyplňování třeba uvést skutečně 9 znaků (nesmí být proveden zápis mezery na desátém místě). Rodné číslo je nezastupitelným identifikačním údajem, který je třeba vyplňovat vždy i u cizích státních příslušníků. V případě, že cizí státní příslušník dosud nemá rodné číslo přidělené, tento údaj se na tiskopisu nevyplňuje a podání nelze zaslat elektronicky. Po přidělení rodného čísla příslušnou institucí se rodné číslo pojištěnce nahlásí příslušné OSSZ samostatným dopisem. Rodné číslo je základním identifikátorem pojištěnce, proto je nutné dbát zvýšené pozornosti při vyplňování tohoto údaje, popř. jeho ověření.

Část 3 - Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce

V adresních údajích se vyplňují všechna pole, resp. pole „ulice" a číslo orientační v poli „číslo domu" se pouze v případě jejich neexistence nevyplňují. Analogicky musí být vyplněna všechna pole týkající se adresy, pokud je hlášena změna či oprava některého z adresních údajů.

Adresa trvalého pobytu – není-li trvalý pobyt na území ČR, uvádí se adresa trvalého pobytu v zahraničí. Nemá-li osoba trvalé bydliště (tzv. bezdomovec), do adresních údajů se uvede adresa sídla obecního úřadu, v hlavním městě Praze a ve městech Brno, Ostrava, Plzeň adresa úřadu městské části nebo městského obvodu (pokud by se výjimečně jednalo o území vojenských újezdů adresa újezdního úřadu) v rámci jehož území měl občan v minulosti trvalý pobyt, případně se zde narodil. V případě, že občan neměl pobyt na území České republiky nebo jej nelze zjistit, a narodil se v cizině, uvede se adresa zvláštní matriky, tj. úřadu Městské části Brno-střed (§ 10 odst. 3-5 a § 10a zákona č. 133/2000 Sb.).

Ulice (1-50) – uvádí se název ulice. Při neexistenci ulice se údaj nevyplňuje.

Číslo domu (1-12) – jde-li o adresu v ČR, uvádí se číslo popisné (1-4 pouze číslice), oddělovač lomítko „/", číslo orientační (1-4 číslice, alfabetika). Jde-li o adresu v zahraniční, lze uvést alfabetiku, znaky (1-12)

Obec (1-50) - uvádí se v nezkrácené podobě, a to i s případným upřesněním části obce (Praha 5-Smíchov).

Pošta (2-5) – uvádí se název obce, ve kterém je příslušná pošta, ve zkrácené formě - pouze 5 znaků bez mezery, např. Bor u Tachova – BoruT, Ústí nad Labem – Ústín; je možno uvést i číslo pošty, např. Most1 .

PSČ/Post Code (1-11) – uvádí se dle číselníku dodacích pošt a směrovacích čísel měst a obcí v ČR, ve tvaru XXX XX , případně bez mezery. Jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádí se zahraniční směrovací kód. Pokud není možno zahraniční směrovací kód zjistit, uvede se 99999.

Stát (2) - uvádí se dvoumístným kódem, použije se číselník států. Pro Českou republiku se používá kód CZ.

Kontaktní adresa – uvádí se kontaktní adresa zaměstnance, pokud ji zaměstnanec uvedl, v rozsahu a rozložení jako v adresních údajích trvalého pobytu.

Pohlaví (1) – uvádí se znakem dle číselníku.
M – muž
Ž - žena
0 - (nula), pokud nezjištěno

Rodné příjmení (1-50) – uvádí se dle záznamů obsažených v dokladech prokazujících totožnost zaměstnance.

Místo narození (1-50) – uvádí se obec, u osob narozených v cizině se uvádí i stát. Pro označení státu se použije číselník států.

Státní občanství (2) - uvádí se dvoumístným kódem – použije se číselník států (viz příloha č. 10). Pro Českou republiku se používá kód CZ. Pokud má pojištěnec více státních občanství, z nichž je jedno v České republice, uvádí se CZ. Pokud má pojištěnec více státních občanství a nemá občanství v České republice, uvede se občanství dle jeho uvážení.

Všechna další příjmení předcházející současnému (1-100) – uvádí se všechna předchozí příjmení, bez posledního uvedeného příjmení a rodného příjmení. Jednotlivá příjmení se oddělují čárkou (např. Nováková, Doležalová, Nguyen Quoc, Mc Donaldová). Pokud zaměstnanec další předchozí příjmení nemá, pole se nevyplňuje.

Část 4 - Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR

Údaje je nutné vyplnit v případě, že se jedná o osobu, která má místo trvalého pobytu (bydliště) mimo ČR – údaje se uvádějí ve stejném rozložení jako v **části 3**. Jedná se o údaje: ulice, číslo domu, obec, PSČ.

U přeshraničních pracovníků (popř. jiných osob s trvalým pobytem mimo ČR), kteří přechodný pobyt v ČR nemají, se tyto adresní údaje nevyplňují.

Část 5 – Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání

Název zaměstnavatele (1-144) - uvádí se celý název, pod kterým je zaměstnavatel zapsán v obchodním, živnostenském nebo jiném rejstříku, a obec sídla. Pokud je zaměstnavatelem fyzická osoba, uvádí se jméno a příjmení fyzické osoby a obec sídla, tj. obec, ve které má trvalý pobyt (bydliště), a to i v případě zaměstnavatele registrovaného v zahraničí.

IČ (1-35) - uvádí se individuální (identifikační) číslo přidělené zaměstnavateli pro potřeby ČSÚ. IČ se uvede včetně úvodních nul. U zahraničních subjektů se uvádí individuální číslo vydané v cizině a do stejného pole i kód státu, který IČ vydal. U subjektu, který nemá IČ přiděleno, se údaj nevyplňuje.

Variabilní symbol (10) – uvádí se variabilní symbol přidělený zaměstnavateli (mzdové účtárně) jako plátci pojistného OSSZ.

Nový variabilní symbol (10)– vyplňuje se pouze u akce 6 – převod.
Uvádí se VS zaměstnavatele (organizační složky, mzdové účtárny), u něhož je zaměstnanec zaměstnán po převodu.

Druh činnosti (1) - použije se číselník. Povinný údaj pro všechny druhy akcí.

1 - pracovní poměr
2 - druhý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
3 - třetí pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
4 - čtvrtý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
5 - pátý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
6 - šestý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
A - dohoda o pracovní činnosti
B – druhá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
C – třetí dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
D – čtvrtá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
E – pátá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
F – šestá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
G – sedmá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
H - osmá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
I - devátá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
J – desátá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
K - dobrovolný pracovník pečovatelské služby
L – domácký zaměstnanec
M - pěstouni ve zvláštních případech (§ 40a zák.č.117/1995 Sb.)
N – smluvní zaměstnanec
O – člen družstva (§ 5 písm. a) bod 4 ZNP)
P – člen družstva (§ 5 odst. 1 písm. x) ZDP)

R – jednatel, komanditista
S – společník

Kód pro pracovní poměr se použije i pro pracovní vztahy:

- soudců
- členů zastupitelstev územních samosprávních celků
- poslanců Poslanecké sněmovny PČR, senátorů Senátu PČR
- členů vlády, prezidenta, viceprezidenta a členů NKÚ, členy RRTV, finančního arbitra a jeho zástupce, veřejného ochránce práv a jeho zástupce, členů Rady Ústavu pro studium totalitních režimů, členů Rady Českého telekomunikačního úřadu, předsedy Energetického regulačního úřadu
- pracovníků v pracovním vztahu podle cizích právních předpisů

Číselník byl změněn s účinností od 1.1.2009. Od tohoto data zaměstnavatel vyplňuje na všech hlášeních kód druhu činnosti dle nového číselníku, a to i v případech, kdy za zaměstnance byla podána přihláška k nemocenskému pojištění před 1.1.2009, kdy byl tento kód uveden dle číselníku platného před tímto datem.

Místo výkonu činnosti (2) – uvádí se dvoumístným kódem - použije se číselník států. Uvádí se stát, ve kterém je činnost vykonávána (údaj může být rozdílný od údaje o sídle zaměstnavatele). Pokud zaměstnanec vykonává práci v ČR a dočasně je vyslán k výkonu práce pro svého zaměstnavatele mimo území ČR (vyslaní pracovníci), považuje se za místo výkonu činnosti ČR, pokud se na něj nadále vztahují české právní předpisy (tj. byl mu vystaven formulář E 101, je-li vyslán do státu EU).

Zaměstnání malého rozsahu ano – ne (1)– platná volba se zaškrtne křížkem. U osob pojištěných pouze důchodově se vždy uvádí „ne".

Část 6 - Informace o důchodu

Druh důchodu (1) – použije se číselník důchodů pro ONZ. Uvádí se druh pobíraného důchodu, a to v případech starobního, invalidního pro invaliditu třetího stupně, invalidního pro invaliditu prvního nebo druhého stupně a důchodů ze zahraničí, které mají charakter starobního, invalidního pro invaliditu třetího stupně a invalidního pro invaliditu prvního nebo druhého stupně. Údaj se nevyplňuje v případě, kdy je zaměstnanec poživatelem jiného důchodu, než je uveden v číselníku, nebo není poživatelem žádného z uvedených důchodů. Údaj není nutné vyplnit v případě, kdy je plátcem důchodu ČSSZ.

1 – starobní
2 – invalidní 3. stupně
8 – invalidní 1. nebo 2. stupně
A – cizí charakteru starobního
B – cizí charakteru invalidního 3.stupně
C – cizí charakteru invalidního 1. nebo 2. stupně
Nevyplněné pole – nepobírá žádný z uvedených důchodů (popř. je plátcem důchodu ČSSZ).

Důchod pobírán od (8-10) – uvádí se datum, od kterého je důchod přiznán, resp. od kdy je pobírán (nikoli datum vzniku nároku na důchod). Pokud došlo k přerušení výplaty důchodu, uvádí se datum posledního uvolnění výplaty, tj. datum, od kdy je důchod naposledy vyplácen. Údaj není nutné vyplnit v případě, kdy je plátcem důchodu ČSSZ.

Část 7 - Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění

Údaje se vyplňují v případě, že zaměstnanec byl účasten sociálního (popř. zdravotního nebo úrazového) pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po skončení této účasti. Pokud zaměstnanec nebyl v předchozí době účasten pojištění v cizině, údaje se nevyplňují.

Údaje se uvádějí také v případě, kdy zaměstnanec přestal podléhat českým právním předpisům o sociálním (zdravotním, úrazovém) pojištění a začal podléhat cizím právním předpisům (hlášení o skončení příslušnosti k českým právním předpisům), tj. uvádějí se údaje o současném cizozemském nositeli pojištění. Údaje o současném cizozemském nositeli pojištění se vyplňují také v případě, že se jedná o smluvního zaměstnance, který je účasten pojištění v cizině dle sídla zahraničního zaměstnavatele. V nezbytných případech, kdy zaměstnanec nezná název a adresu této cizozemské pojišťovny, uvede se alespoň stát, ve kterém byl účasten pojištění, popř. lze uvést název a adresu bývalého zaměstnavatele.

Pokud je uveden kterýkoli z údajů v této sekci, musí být uveden i kód státu.

Název cizozemského nositele pojištění (1-100) – uvádí se v nezkrácené podobě název příslušné cizozemské pojišťovny, u které byl zaměstnanec účasten pojištění v cizině. U zaměstnanců, kteří byli pojištěni na Slovensku před 1.1.1993, postačí uvést Slovensko - znak SK; jde-li o pojištění na Slovensku po 31.12.1992, je nositelem pojištění Sociálna poisťovňa, 29. Augusta 8, 813 63 Bratislava. V případě, kdy se oznamuje zahájení výkonu práce smluvního zaměstnance, který je účasten pojištění v cizině, a v případě hlášení změny příslušnosti k cizím právním předpisům, resp. vzniku nebo skončení příslušnosti k českým právním předpisům, musí být tento údaj povinně vyplněn. Bližší informace o cizozemských nositelích pojištění na www.cssz.cz/evropska unie/default.asp.

Specifikace cizozemského nositele pojištění (1) – použije se číselník. Vyplňuje se v případě oznámení o nástupu do zaměstnání smluvního zaměstnance (resp. zahájení výkonu práce pro smluvního zaměstnavatele), tj. je-li uveden druh činnosti kódem N. Pokud je smluvní zaměstnanec účasten pojištění v cizině uvede se příznak S - současný cizozemský nositel pojištění. Pokud smluvní zaměstnanec není při nástupu do zaměstnání v ČR účasten pojištění v cizině, popř. nedoložil účast na pojištění v cizině, podléhá českým právním předpisům, uvádí se příznak P - poslední cizozemský nositel pojištění. V případě neexistence současného i předchozího cizozemského nositele pojištění se uvádí příznak N - není.

P - poslední cizozemský nositel pojištění
S - současný cizozemský nositel pojištění
N - není

Ulice (1-50) - uvádí se nezkráceně dle adresy sídla cizozemského nositele pojištění, při neexistenci ulice se tento údaj nevyplňuje.

Číslo domu (1-12)_– jde-li o adresu v ČR, uvádí se číslo popisné (1-4 pouze číslice), oddělovač lomítko „/", číslo orientační (1-4 číslice, alfabetika). Jde-li o adresu v zahraniční, lze uvést alfabetiku, znaky (1-12)

Obec (1-50) – uvádí se v nezkrácené podobě dle sídla cizozemského nositele pojištění.

Post Code (1-11) – uvádí se zahraniční poštovní směrovací kód. Pokud není možné směrovací kód zjistit, údaj se nevyplňuje.

Stát (2) - uvádí se dvoumístný kód státu - použije se číselník států. Při existenci předchozího nebo současného cizozemského nositele pojištění musí být údaj vždy povinně vyplněn.

Cizozemské číslo pojištění (1-25) – uvádí se číslo pojištěnce přidělené cizozemským nositelem pojištění. Pokud není možné číslo pojištěnce zjistit, údaj se nevyplňuje. V případě, že se oznamuje zahájení výkonu práce smluvního zaměstnance, který je účasten pojištění v cizině, a v případě hlášení

změny příslušnosti k cizím právním předpisům, resp. skončení příslušnosti k českým právním předpisům, musí být tento údaj vyplněn.

Část 8 – Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění

U osob pouze důchodově pojištěných, tj. u druhu činnosti s kódem P,R,S, se tato část nevyplňuje.

Kód zdravotní pojišťovny (3) – uvádí se trojmístný kód zdravotní pojišťovny v ČR, u které je zaměstnanec v době podání oznámení registrován. Číselník kódů je uveden na webových stránkách ČSSZ (www.cssz.cz/tiskopisy/ciselniky).

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ (1- 100) - uvádí se plný název orgánu, jiného než ČSSZ, u kterého byl zaměstnanec v ČR registrován a který prováděl jeho nemocenské pojištění (např. MO, MV), před jeho registrací u ČSSZ. Údaj se vyplňuje v případě, že v předchozí době prováděl nemocenské pojištění zaměstnance jiný orgán, než ČSSZ. Pokud pojištění jiný orgán než ČSSZ neprováděl, údaj se nevyplňuje.

Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ (1-100) – uvádí se název orgánu, jiného než ČSSZ, který v době podání oznámení současně provádí v ČR nemocenské pojištění zaměstnance (např. MO, MV). Pokud jiný orgán současně nemocenské pojištění zaměstnance v ČR neprovádí, údaj se nevyplňuje.

Část 9 - Podpisy a razítka

Datum vyplnění formuláře (8-10) - uvádí se den, měsíc a rok, kdy byl formulář vyplněn, dle shora uvedeného vzoru.

Razítko a podpis zaměstnavatele - podepisuje pověřený pracovník zaměstnavatele. V případě, že zaměstnavatel nevlastní razítko, ověří údaje čitelným podpisem jeho statutární zástupce.

Datum přijetí formuláře – zaměstnavatel nevyplňuje.

Příloha č. 1

OZNÁMENÍ O NÁSTUPU DO ZAMĚSTNÁNÍ

„Oznámením o nástupu" zaměstnavatel ve stanovené, popř. dohodnuté, lhůtě podává vždy po nástupu zaměstnance do zaměstnání, kdy z druhu pracovní činnosti zaměstnanci vzniká účast na nemocenském pojištění. U smluvních zaměstnanců se podává „Oznámení o nástupu", pokud zaměstnanec začal vykonávat práci na území ČR. U zaměstnání malého rozsahu a u osob pouze důchodově pojištěných se podává „Oznámení o nástupu" až v případě, že zaměstnanci vznikla účast na pojištění, tj. dosáhl započitatelného příjmu, který účast na pojištění zakládá. Jako datum vstupu do

zaměstnání se pak uvádí datum skutečného vstupu do zaměstnání (u osob pouze důchodově pojištěných datum zahájení práce – činnosti), nikoli datum vzniku účasti na pojištění. „Oznámení o nástupu" se podává také v případě, kdy dojde k opětovnému vzniku nemocenského pojištění po jeho předchozím zániku z důvodu výkonu trestu odnětí svobody. Pro každé souběžné zaměstnání zakládající účast na nemocenském pojištění u téhož zaměstnavatele se přihláška podává samostatně, tj. např. v případě, kdy zaměstnavatel uzavřel se zaměstnancem další pracovněprávní vztah, který zakládá účast na nemocenském pojištění. V případě, kdy zaměstnanec po skončení pracovního poměru uzavře další pracovní poměr zakládající účast na pojištění u téhož zaměstnavatele tak, že oba pracovní poměry na sebe bezprostředně navazují, „Oznámení o nástupu" se nepodává. Obdobně to platí i u jiných druhů pracovněprávních vztahů (neaplikuje se u zaměstnání malého rozsahu), pokud je navazující vztah stejného druhu (§10 odst. 4 ZNP).

Vyplňují se tyto údaje dle výše uvedených pokynů:

Záhlaví
Kód OSSZ - Místně příslušná OSSZ/ÚP PSSZ

Část 1 - Datum nástupu a skončení zaměstnání
Datum nástupu do zaměstnání
Datum skončení zaměstnání – uvádí se ve výjimečných případech za určitých podmínek (viz str. 4 odst. 4)

Část 2 - Základní identifikace pojištěnce
Příjmení
Jméno
Titul
Datum narození
Rodné číslo

Část 3 - Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce
Adresa trvalého bydliště
Ulice
Číslo domu
Obec
PSČ (post code)
Pošta
Stát
Kontaktní adresa v rozsahu jako u trvalého pobytu
Pohlaví
Rodné příjmení
Místo narození
Státní občanství
Všechna další příjmení předcházející současnému
Část 4 - Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR
Ulice
Číslo domu
Obec
PSČ
Pošta

Část 5 - Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání
Název zaměstnavatele
Variabilní symbol
IČ
Druh činnosti
Zaměstnání malého rozsahu ano-ne

Místo výkonu činnosti

Část 6 - Informace o důchodu
Druh důchodu
Důchod pobírán od

Část 7 - Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění
Specifikace cizozemského nositele pojištění
Název cizozemského nositele pojištění
Ulice
Číslo domu
Obec
Post Code
Stát
Cizozemské číslo pojištění

Část 8 - Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění
U osob pouze důchodově pojištěných se tato část nevyplňuje.

Kód zdravotní pojišťovny
Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ
Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ

Část 9 - Podpisy a razítka
Datum vyplnění formuláře
Podpis a razítko zaměstnavatele

Příloha č. 2

OZNÁMENÍ O SKONČENÍ ZAMĚSTNÁNÍ

„Oznámením o skončení" zaměstnavatel odhlašuje zaměstnance z účasti na nemocenském pojištění z důvodu ukončení pracovněprávního vztahu nebo z jiných důvodů daných zákonem, tj. např. při zániku nemocenského pojištění z důvodu výkonu trestu odnětí svobody, v případech, kdy dojde ke skončení jednoho a navázání jiného druhu pracovněprávního vztahu a tím ke skončení pojistného poměru a vzniku nového.

„Oznámení o skončení" se nepodává v případě, kdy po skončení pracovněprávního vztahu bezprostředně následujícím dnem navazuje další pracovněprávní vztah zakládající účast na pojištění. Podmínkou je, že oba navazující pracovněprávní vztahy jsou stejného druhu (např. skončí dohoda o pracovní činnosti a navazuje další dohoda o pracovní činnosti) – viz příloha č. 1.

U zaměstnání malého rozsahu (a u osob uvedených v ust. § 5 odst. 1 písm. w) a x) ZDP) se v případě, že příjem v kalendářním měsíci nezakládá účast na nemocenském (důchodovém) pojištění, „Oznámení o skončení" nepodává. Toto oznámení se podává až po skutečném skončení zaměstnání (skončení práce – činnosti).

Pokud **zaměstnání přestane být na základě změny pracovní smlouvy zaměstnáním malého rozsahu** (a opačně), končí pojistný vztah a vzniká nový, **podává se odhláška** a nové „Oznámení o nástupu".

Vyplňují se tyto údaje dle výše uvedených pokynů:

Záhlaví
Kód OSSZ – Místně příslušná OSSZ/ÚP PSSZ

Část 1 – Datum nástupu a skončení zaměstnání
Datum nástupu do zaměstnání
Datum skončení zaměstnání

Část 2 - Základní identifikace pojištěnce
Příjmení (poslední)
Jméno
Titul
Datum narození
Rodné číslo

Část 3 - Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce
Rodné příjmení

Část 5 – Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání
Název zaměstnavatele
Variabilní symbol
Druh činnosti

Část 9 - Podpisy a razítka
Datum vyplnění formuláře
Podpis a razítko zaměstnavatele

Příloha č. 3

OZNÁMENÍ ZMĚNY ÚDAJE ZAMĚSTNANCE

Hlášení změny údajů na tomto tiskopise se podává pouze při hlášení změn údajů zaměstnance, tj. v případě, kdy v průběhu trvání zaměstnání došlo u zaměstnance ke změně v údajích, které má zaměstnavatel povinnost hlásit (např. změna příjmení, bydliště a pod). Tiskopis se nepoužívá v případě hlášení změny údajů (např. sídla) týkajících se pouze zaměstnavatele.

Tento typ oznámení může využít smluvní zaměstnavatel pro hlášení o skončení příslušnosti k českým právním předpisům **smluvního zaměstnance** v případě, kdy smluvní zaměstnanec při nástupu do zaměstnání nedoložil, že je povinně důchodově pojištěn podle cizích právních předpisů, z toho důvodu mu vznikla účast na pojištění podle českých právních předpisů, a následně důchodové pojištění podle cizích právních předpisů doloží. Zaměstnavatel v tomto případě hlásí změnu v údajích o existenci cizozemského nositele pojištění. V tomto případě **nelze využívat akci č. 9** - hlášení o skončení příslušnosti k českým právním předpisům.

Tento typ hlášení se nevyužívá v případě změny zaměstnání na zaměstnání malého rozsahu a opačně, neboť dochází ke skončení pojistného vztahu a případně vzniku nového.

Na tiskopise se v případě hlášení změn údajů zaměstnance vyplňují pouze údaje uvedené níže v návodu. Kromě těchto předepsaných údajů se vždy uvede údaj, u kterého došlo ke změně, a to v nové podobě (např. při změně trvalého pobytu zaměstnance se v části 3 „adresa trvalého pobytu" uvedou nové adresní údaje; při změně příjmení se v části 2 uvádí nové příjmení, a poslední příjmení

před změnou se uvede do údaje „předchozí příjmení"). Při hlášení změny některého z adresních údajů musí být vyplněna všechna pole v příslušné části.

Přiznání a odnětí důchodu se hlásí jako změna údajů jen v případě, kdy je tento důchod přiznán a vyplácen jiným nositelem pojištění, než ČSSZ (např. MO, MV nebo cizozemský nositel pojištění). Vyplňuje se též údaj „druh důchodu"; údaj „změna ke dni" v záhlaví tiskopisu je pak datum, od kterého je tento důchod pobírán nebo odňat.

Je-li hlášeno současně několik změn údajů zaměstnance, mohou být změny hlášeny na jednom tiskopise pouze v případě, že platnost změn nastala se stejným datem účinnosti. Dojde-li u zaměstnance k více změnám údajů, jejichž datum účinnosti je různé, musí být každá jednotlivá změna údaje hlášena na samostatném tiskopise.

Hlášení změny rodného čísla pojištěnce se provede písemnou formou, popř. vyplněním nového tiskopisu „Oznámení o nástupu" – viz text shora v části „základní zásady vyplňování tiskopisu".

Hlášení změny druhu činnosti je přípustné pouze v případě, že se jedná o změnu druhu činnosti na domáckého zaměstnance nebo z domáckého zaměstnance na jiný druh činnosti. Toto hlášení nelze podat jinou formou, než písemnou nebo na klasickém papírovém tiskopisu, který je třeba OSSZ předat s průvodním dopisem.

Vyplňují se pouze tyto údaje dle výše uvedených pokynů:

Záhlaví
Kód OSSZ - Místně příslušná OSSZ/ÚP PSSZ

Část 1 - Datum nástupu a skončení zaměstnání
Datum nástupu do zaměstnání
Datum platnosti akce - změna ke dni

Část 2 - Základní identifikace pojištěnce
Příjmení
Jméno
Titul
Datum narození
Rodné číslo

Část 3 - Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce
Rodné příjmení

Část 5 - Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání
Název zaměstnavatele
Variabilní symbol
Druh činnosti

Část 9 - Podpisy a razítka
Datum vyplnění formuláře
Podpis a razítko zaměstnavatele

Příloha č. 4

HLÁŠENÍ OPRAVY ÚDAJE ZAMĚSTNANCE

Hlášení opravy údajů na tomto tiskopise se podává pouze pro hlášení opravy údajů zaměstnance, tj. v případě, že na "Oznámení o nástupu nebo skončení" zaměstnance, popř. jiném typu oznámení týkajícím se zaměstnance, byly uvedeny chybné údaje zaměstnance. Tiskopis se nepoužívá v případě hlášení opravy údajů týkajících se zaměstnavatele.

Na tiskopise se při hlášení opravy údajů zaměstnance vyplňují pouze údaje uvedené níže v návodu. Kromě těchto předepsaných údajů se vždy uvede údaj, u kterého je hlášena oprava, a to ve správné podobě. Při hlášení opravy některého z adresních údajů musí být vyplněna všechna pole v příslušné části.

Je-li hlášeno současně několik oprav údajů zaměstnance, mohou být opravy hlášeny na jednom tiskopise pouze v případě, že datum původního nahlášení chybných údajů, jejichž oprava je hlášena, je shodné. Je-li hlášeno více oprav údajů zaměstnance, kdy i datum nahlášení původních chybných údajů je různé, musí být každá jednotlivá oprava údaje hlášena na samostatném tiskopise.

Hlášení opravy rodného čísla je možné pouze písemnou formou, popř. vyplněním nového tiskopisu „Oznámení o nástupu " – viz text shora v části „Základní zásady vyplňování tiskopisu".

Hlášení opravy údaje „druh činnosti" je možné pouze formou písemnou nebo vyplněním nového tiskopisu „Oznámení o nástupu", který je nutno předat příslušné OSSZ s průvodním (vysvětlujícím) dopisem. Toto hlášení není možné zaslat elektronicky.

Vyplňují se pouze tyto údaje dle výše uvedených pokynů:

Záhlaví
Kód OSSZ – Místně příslušná OSSZ/ÚP PSSZ

Část 1 - Datum nástupu a skončení zaměstnání
Datum nástupu do zaměstnání
Datum platnosti akce - oprava údajů ze dne

Část 2 - Základní identifikace pojištěnce
Příjmení
Jméno
Titul
Datum narození
Rodné číslo

Část 3 - Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce
Rodné příjmení

Část 5 - Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání
Název zaměstnavatele
Variabilní symbol
Druh činnosti

Část 9 - Podpisy a razítka
Datum vyplnění formuláře
Podpis a razítko zaměstnavatele

Příloha č. 5

OZNÁMENÍ PŘEVODU ZAMĚSTNANCE

Oznámení se podává v případě, kdy dochází k převodu zaměstnance na jinou organizační složku, resp. k jiné mzdové účtárně u téhož zaměstnavatele a kdy současně zaměstnanci nekončí pracovní vztah a nevzniká nový pracovní vztah, ale dochází pouze ke změně pracovní smlouvy. Dále se toto oznámení podává ve všech případech, kdy dochází k převodu zaměstnance k jinému zaměstnavateli se současným přechodem práv a povinností z pracovněprávních vztahů, a to při zániku zaměstnavatele a vzniku nového subjektu, sloučení subjektů, rozdělení subjektů, odkoupení subjektů, převzetí subjektu (právní nástupnictví) apod.

Toto oznámení není třeba podávat v případě, kdy dochází pouze ke změně názvu zaměstnavatele a v případě, kdy dochází ke změně sídla zaměstnavatele či mzdové účtárny a tím ke změně místní příslušnosti OSSZ/ÚP PSSZ, avšak okruh zaměstnanců zůstává původní.

Oznámení o převodu zaměstnanců podává původní zaměstnavatel na příslušnou OSSZ, u které je veden v registru zaměstnavatelů.

Vyplňují se tyto údaje dle výše uvedených pokynů:

Záhlaví
Kód OSSZ- Místně příslušná OSSZ/ÚP PSSZ

Část 1 – Datum nástupu a skončení zaměstnání
Datum nástupu do zaměstnání
Datum platnosti akce – převod ke dni

Část 2 - Základní identifikace pojištěnce
Příjmení
Jméno
Titul
Datum narození
Rodné číslo

Část 3 – Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce
Rodné příjmení

Část 5 – Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání
Název zaměstnavatele (uvádí se název zaměstnavatele, který hlásí převod zaměstnance)
Variabilní symbol (uvádí se VS zaměstnavatele, který hlásí převod zaměstnance)
Nový variabilní symbol
Druh činnosti
Zaměstnání malého rozsahu ano – ne – vyplňuje se v případě, že při převodu došlo ke změně rozsahu zaměstnání v tomto smyslu.

Část 9 - Podpisy a razítka
Datum vyplnění formuláře
Podpis a razítko zaměstnavatele

Příloha č. 6

OZNÁMENÍ SKONČENÍ Z DŮVODU PŘERUŠENÍ

ČSSZ ohlašovací povinnost v případě přerušení pojištění nevyžaduje

Příloha č. 7

OZNÁMENÍ NÁVRATU PO PŘERUŠENÍ

ČSSZ ohlašovací povinnost v případě přerušení pojištění nevyžaduje

Příloha č. 8

VZNIK PŘÍSLUŠNOSTI K ČESKÝM PRÁVNÍM PŘEDPISŮM

Oznámení se podává v případě, kdy zaměstnanec podléhal českým právním předpisům, následně byl z důvodu výkonu práce v jiném smluvním státě po určité období účasten pojištění v tomto smluvním státě a poté opět začal podléhat českým právním předpisům.

Vyplňují se tyto údaje dle výše uvedených pokynů:

Záhlaví
Kód OSSZ – Místně příslušná OSSZ/ÚP PSSZ

Část 1 – Datum nástupu a skončení zaměstnání
Datum nástupu do zaměstnání
Datum platnosti akce ke dni – datum vzniku příslušnosti k českým předpisům

Část 2 - Základní identifikace pojištěnce
Příjmení
Jméno
Titul
Datum narození
Rodné číslo

Část 3 - Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce
Rodné příjmení

Část 5 – Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání
Název zaměstnavatele
Variabilní symbol
Druh činnosti

Část 7 - Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění
Název cizozemského nositele pojištění - posledního – údaj musí být vyplněn
Ulice
Číslo domu
Obec
Post Code
Stát – údaj musí být vyplněn

Cizozemské číslo pojištění

Část 8 - Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění
Kód zdravotní pojišťovny

Část 9 - Podpisy a razítka
Datum vyplnění formuláře
Podpis a razítko zaměstnavatele

Příloha č. 9

SKONČENÍ PŘÍSLUŠNOSTI K ČESKÝM PRÁVNÍM PŘEDPISŮM

Oznámení se podává v případě, kdy zaměstnanec, který byl účasten pojištění podle českých právních předpisů, začne podléhat cizím právním předpisům. Jedná se např. o případy, kdy zaměstnanec začal trvale pracovat v jiném státě EU nebo smluvní ciziny a nejedná se o vyslání. Rovněž se jedná o případy, kdy zaměstnanec je trvale převeden na práci v některém ze států mimo EU a s nimiž nemá ČR uzavřenou smlouvu o sociálním zabezpečení.

Vyplňují se tyto údaje dle výše uvedených pokynů:

Záhlaví
Kód OSSZ – Místně příslušná OSSZ/ÚP PSSZ
Část 1 – Datum nástupu a skončení zaměstnání
Datum nástupu do zaměstnání
Datum platnosti akce ke dni – datum skončení příslušnosti k českým předpisům

Část 2 - Základní identifikace pojištěnce
Příjmení
Jméno
Titul
Datum narození
Rodné číslo

Část 3 - Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce
Rodné příjmení

Část 5 – Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání
Název zaměstnavatele
Variabilní symbol
Druh činnosti

Část 7 – Identifikace posledního (současného) nositele pojištění
Název cizozemského nositele pojištění - současného – údaj musí být vyplněn
Ulice
Číslo domu
Obec
Post Code
Stát – údaj musí být vyplněn
Cizozemské číslo pojištění – údaj musí být vyplněn

Část 9 - Podpisy a razítka
Datum vyplnění formuláře
Podpis a razítko zaměstnavatele

Příloha č. 10

Číselník států (nejčastěji se vyskytující státy)

Pokud zde konkrétní označení není uvedeno, jsou příslušné číselníky k dispozici na webových stránkách ČSSZ (www.cssz.cz/tiskopisy/ciselniky), případně na kterékoli OSSZ.

Kód	Popis	Kód	Popis
AM	Arménie	LU	Lucembursko
AU	Austrálie	HU	Maďarsko
BE	Belgie	MK	Makedonie
BY	Bělorusko	MT	Malta
BA	Bosna a Hercegovina	MD	Moldavsko
BG	Bulharsko	MN	Mongolsko
ME	Černá Hora	DE	Německo
CZ	Česká republika	NL	Nizozemsko
CN	Čína	NO	Norsko
DK	Dánsko	NZ	Nový Zéland
EE	Estonsko	PL	Polsko
FR	Francie	PT	Portugalsko
FI	Finsko	AT	Rakousko
CL	Chile	RO	Rumunsko
HR	Chorvatsko	RU	Rusko
IN	Indie	GR	Řecko
IE	Irsko	SK	Slovensko
IS	Island	SI	Slovinsko
IT	Itálie	UK	Spojené království V.Britanie a S. Irska
IL	Izrael	US	Spojené státy americké
JP	Japonsko	RS	Srbsko
YU	Jugoslávie	CS	Srbsko a Černá Hora
CA	Kanada	ES	Španělsko
KZ	Kazachstán	SE	Švédsko
KP	Korea,lidově demokratická republika	CH	Švýcarsko
CY	Kypr	TH	Thajsko
KG	Kyrgyzstán	TR	Turecko
LI	Lichtenštejnsko	UA	Ukrajina
LT	Litva	VN	Vietnam
LV	Lotyšsko		

Příloha č. 11

Číselník okresů

id	popis
110	Praha 10
111	Praha 1
112	Praha 2
113	Praha 3
114	Praha 4
115	Praha 5
116	Praha 6
117	Praha 7
118	Praha 8
119	Praha 9
121	Jihozápadní Město
122	Modřany
123	Praha 23 - Jižní Město
220	Benešov
221	Beroun
222	Kladno
223	Kolín
224	Kutná Hora
225	Mělník
226	Mladá Boleslav
227	Nymburk
228	Praha - východ
229	Praha - západ
230	Příbram
231	Rakovník
332	České Budějovice
333	Český Krumlov
334	Jindřichův Hradec
335	Pelhřimov
336	Písek
337	Prachatice
338	Strakonice
339	Tábor
440	Domažlice
441	Cheb
442	Karlovy Vary
443	Klatovy
444	Plzeň - město
445	Plzeň - jih
446	Plzeň - sever
447	Rokycany
448	Sokolov
449	Tachov
550	Česká Lípa
551	Děčín
552	Chomutov
553	Jablonec nad Nisou
554	Liberec
555	Litoměřice
556	Louny
557	Most
558	Teplice
559	Ústí nad Labem
660	Havlíčkův Brod

id	popis
661	Hradec Králové
662	Chrudim
663	Jičín
664	Náchod
665	Pardubice
666	Rychnov nad Kněžnou
667	Semily
668	Svitavy
669	Trutnov
670	Ústí nad Orlicí
771	Blansko
772	Brno - město
773	Brno - venkov
774	Břeclav
775	Zlín
776	Hodonín
777	Jihlava
778	Kroměříž
779	Prostějov
780	Třebíč
781	Uherské Hradiště
782	Vyškov
783	Znojmo
784	Žďár nad Sázavou
884	Jeseník
885	Bruntál
886	Frýdek - Místek
887	Karviná
888	Nový Jičín
889	Olomouc
890	Opava
891	Ostrava - město
892	Přerov
893	Šumperk
894	Vsetín